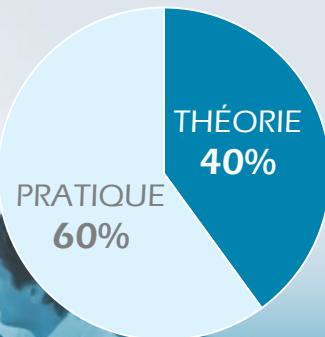




FORMEZ LES RÉFÉRENTS ET  
ACTEURS DE L'ACCUEIL SÉCURITÉ



Formation en intra-entreprise  
(dans vos locaux, dates à votre convenance)

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation a pour finalité de permettre aux participants de créer et d'animer l'accueil des nouveaux arrivants.

## PUBLIC

Toutes personnes ayant à participer à la construction ou à l'animation de l'accueil d'un nouvel entrant.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Être capable d'identifier la réglementation et les bonnes pratiques associées à l'accueil des nouveaux entrants dans sa structure.
- Être capable de construire un accueil adapté aux besoins et contraintes de sa structure.
- Être capable d'animer efficacement l'accueil du nouvel entrant.
- Être capable d'assurer ou de faire assurer un accompagnement au cours de la période d'intégration.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### DURÉE

1 jour

### EFFECTIFS

1 apprenant minimum  
12 apprenants maximum

### MAINTIEN DES CONNAISSANCES

2 jours tous les 4 ans

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

### ORGANISME DE DÉLIVRANCE

SOFIS

### RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Article R4121-1 du Code du Travail

### ENGAGEMENT QUALITÉ SOFIS



### INTERVENANT(S)

Formateur spécialisé en Santé et Sécurité au Travail



### APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés interactifs, travaux en sous-groupes, travail intersession, échanges sur retour d'expérience



### CONDITIONS D'ÉVALUATION

Partie Théorique : Questionnaire à Choix Multiples

Partie Pratique : Évaluation sommative au cours des différents ateliers

# PROGRAMME

## PARTIE THÉORIQUE | 40%

### Le contexte réglementaire

- Les obligations du Code du Travail
- Les principes généraux de prévention

### La mise en œuvre de l'accueil

- La documentation à produire et le livret d'accueil
- La formation générale
- La formation spécifique à la sécurité
- La formation au poste de travail

### La formation renforcée

- Les obligations liées à la formation renforcée
- La liste des postes à risques
- La mise en œuvre opérationnelle dans la structure

### Les concepts de base de la communication

- Le schéma et les canaux de la communication
- Les principaux systèmes de représentation

### Les caractéristiques de la formation pour adultes

- Les conditions d'apprentissage de l'adulte
- Les méthodes pédagogiques
- Les caractéristiques d'une formation pour adulte
- Les spécificités de la formation pour adultes
- Les éléments facilitant l'apprentissage

### L'animation d'un groupe en formation

- Les fonctions d'animation du formateur
- La communication en groupe
- La gestion du groupe et des dysfonctionnements
- Les questions

### Les bonnes pratiques d'accueil

- La nomination de tuteurs / référents
- Le référentiel de compétences
- La vérification de l'acquisition des compétences

## PARTIE PRATIQUE | 60%

### Applications en sous-groupes : la construction d'un accueil adapté

- La présentation de la structure, son fonctionnement et sa culture
- Les règles de circulation
- Les consignes en matière de sécurité incendie
- Les règles d'hygiène et de propreté
- L'exécution du travail et de sécurité des personnes et des installations
- Les bonnes pratiques environnementales
- L'organisation des secours internes
- L'accompagnement au poste de travail

